

Abrechnung von Vertretungsstunden in der Kindertagespflege ab 2022

Tagespflegeperson: _____
Name, Anschrift _____

Tagespflegekind: _____
Name, Anschrift _____

eigentlich betreuende Tagespflegeperson: _____

Vertretungsgrund (bitte ankreuzen)

Krankheit	<input type="checkbox"/>
Urlaub	<input type="checkbox"/>

Vertretung für die Zeit vom: _____ bis zum: _____

geleistete Stundenanzahl insgesamt:

Ich erhalte für Vertretung eine monatliche Freihaltepauschale (bitte ankreuzen)

(aufgrund der erhaltenen Freihaltepauschale wird in diesem Fall keine Sachkostenpauschale erstattet)

- Ja
- Nein

Anerkennungsbetrag gem. § 46 KiTaG: (bitte ankreuzen)

- Mindestbetrag
- vertiefte Kenntnisse (qualifizierter Lehrgang gem. QHB mit 300 Unterrichtsstd. /päd. Berufsausbildung /vom Kreis Pinneberg anerkannte 10 j. Berufserfahrung)

Nur auszufüllen, wenn oben mit "NEIN" bestätigt wurde, dass keine Freihaltepauschale bezogen wird

Entgelt pro Stunde:

€

(Summe aus Anerkennungsbetrag gem. §46 KiTaG und
Sachaufwandspauschale gem. § 47 KiTaG)

Mir ist bekannt, dass der angegebene Stundensatz in tatsächlicher Höhe, maximal jedoch gemäß Kita-Reform-Gesetz an die vertretende Kindertagespflegeperson erstattet wird.

Gemäß § 44 Abs. 5 KiTaG darf eine Kindertagespflegeperson mit Ausnahme eines angemessenen Entgeltes für die Verpflegung und Auslagen für Ausflüge keine zusätzlichen Entgelte verlangen.

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum

Unterschrift Tagespflegeperson

Unterschrift Kindes Eltern/Sorgeberechtigte