

# Nachweis über Betreuungs- und Ausfallzeiten (Stand: 03/2023)

/  
\_\_\_\_\_  
Monat/ Jahr

**Kindertagespflegeperson (KTPP)**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

**Kindertagespflegekind (KTPK)**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

## Angaben zu den Betreuungs- und Ausfallzeiten

Bitte entsprechend den Kalendertagen (Achtung: Wochenende und Feiertage berücksichtigen) die Ausfallzeiten bei beiden Spalten wie folgt vermerken:

**B** = Betreuung

**A** = Abwesenheit Kind

**S** = Schließzeit KTPP

(Betreuung von der KTPP wurde nicht angeboten)

Tag	Betreuung/ Fehlzeit Kind	Tag	Betreuung/ Fehlzeit Kind	Tag	Betreuung/ Fehlzeit Kind
01.		12.		23.	
02.		13.		24.	
03.		14.		25.	
04.		15.		26.	
05.		16.		27.	
06.		17.		28.	
07.		18.		29.	
08.		19.		30.	
09.		20.		31.	
10.		21.		Summe	
11.		22.			

Der Nachweis über die Betreuungs- und Ausfallzeiten ist vollständig ausgefüllt zu unterschreiben, sorgfältig von der KTPP aufzubewahren und dem Kreis Pinneberg, Fachdienst Kindertagesbetreuung, Schule, Kultur und Sport, Abteilung Kindertagesbetreuung, Team Kindertagespflege, Kurt-Wagener-Straße 11, 25337 Elmshorn auf Anforderung einzureichen.

Sollte der Nachweis von der KTPP nicht vorgelegt werden können oder wenn unrichtige Angaben gemacht wurden, kann die laufende Geldleistung für den entsprechenden Monat zurückgefordert werden.

Für die Richtigkeit der Angaben:

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift der Kindertagespflegeperson

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des im Haushalt des Kindes  
lebenden Sorgeberechtigten